

目標達成計画

作成日：平成 24 年 4 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について地域の協力体制が確立していない	災害時の地域の協力体制を確立する	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回の消防署立会いの訓練に地域の方にも参加してもらう ・事前にポスティングし、参加を呼びかける 	12ヶ月
2	3	サポーター講座の参加率が悪い	認知症への理解をより多くの方に深めてもらえるよう、多くの方に参加してもらう	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方を巻き込み一緒に開催する ・近隣の学童などにも働き掛ける 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。