

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	会議録の内容を再検討し関係者共有意識のもとサービスの向上に繋がる取り組みをする。	会議録の内容を活動の報告だけでなく実際に出た質疑、意見、感想も記録する事で関係者の共有意識を更に高めサービスの向上に繋げて行く。	6ヶ月
2	11	運営に関する利用者、家族等の意見の反映	事業所運営に関する意見を引き出す。	入居者様と職員とで隔月で入居者会議を行い入居者様の率直な意見を引き出す。又年2回(3月・9月)ご家族への運営に関するアンケート調査を実施する事で入居者様・ご家族の意見を運営に反映させていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。