

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム パラソル操南

目標達成計画

作成日：令和 3 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員全員が、理念や方針を覚えられる様にしては如何でしょうか？	全職員が理念を言うことができる。	事業所内に理念の掲示をし、ミーティングでの周知や読み上げ。人事考課時に全職員に確認。	6ヶ月
2	2	テレワークを緩和して、地域との身近な関係や家族との対話を現場で聞けるので、進めては如何でしょうか？	テレワークでの面会や外部交流の実施。	普段、PCメールでの連絡を行っているご利用者様の家族の方で、zoom等を活用し、可能な方から面会時に実施する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。