

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	認知症の理解や支援の方法を地域の方々に向けて行えていない状況。	運営推進会議や施設で企画する夏祭り、敬老会等の行事を通して近隣の方や地域の方と交流を図り認知症のことを知って頂く機会を設けていきたい。	施設で行事を企画する際も施設内に来所するボランティアの案内を掲示して家族様や地域の方を施設に呼び込むようにする。 また、地域の行事などが掲載されている回覧板などを活用し施設の方からも地域の方と交流を図るようにしていく。	5ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。