

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議の構成メンバーが利用者、家族、地域住民、市町村職員等からバランスよく選ばれることが求められるため、幅広い検討が必要である。	家族の出席も委員メンバーだけにこだわらず、他のご家族にも出席して頂き幅広く参加をしていただき、意見交換を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・委員メンバーの家族だけでなく、他家族も積極的に参加して頂けるように、書面による発信だけでなく、担当者会議時や連絡時などに出席、参加を促す。 ・地域包括支援センター、又は、在宅介護支援センターの方、及び、地域の方にも引き続き参加して頂く。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。