

## 目 標 達 成 計 画

事業所名 グループホームひじり

作成日 令和 4年 11月 21日

## 【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目 標                      | 目標達成に向けた具体的な取組み内容                           | 目標達成に要する期間 |
|------|------|--|--------------------------|---|------------|
| 1    | 26   | 内部研修・職員ミーティング等で話し合った内容は送りノートを利用し記録・通知していたがノートが切り替わると振り返りが出来ない。 | 話し合いの内容が誰もが振り返り出来るようにする。 | 議事録を利用し細かな内容を記録する事で職員全員が振り返りが出来るよう取組む。      | 即日実施       |
| 2    | 34   | 緊急時の対応マニュアルは存在しているが全職員に対する実践訓練が出来ていない。                         | 全職員が統一された対応方法を身に付ける。     | 管理者、ユニットリーダー、看護師を中心に、実践訓練を定期的で開催する。(年2回を目標) | 6ヶ月        |
| 3    | 35   | 災害に備えた備蓄品が不十分。法人内の災害マニュアルに明確に記載されていない。                         | 災害に備えた備蓄品の確保             | 法人と連携を図り、備蓄品の数量、保管方法等を明確にし法人内の災害マニュアルに反映する。 | 6ヶ月        |
| 4    |      |  |                          |   |            |
| 5    |      |  |                          |   |            |

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。