

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地震を含めた自然災害について勉強したいと職員が考えている。	地震を含めた自然災害について話し合い、避難できる方法を全職員が身につける	地震を含めた自然災害についての勉強会を開催する	12ヶ月
2	49	入居者が全員での外出(外食)を希望している	入居者全員で外出(外食)する	入居者全員での外出(外食)を計画・実行する	12ヶ月
3	34	入居者の入替わりもあり、急変時や事故発生のマニュアルを再確認する勉強をしたいと職員が希望している。	急変時や事故発生のマニュアルを再確認できる	急変や事故発生のマニュアルを再確認できる勉強会を開催する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。