

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム春日スプリングガーデン

作成日: 令和3年4月13日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議は、2ヶ月に1回の頻度で開催が義務づけられているが、感染対策上、現在は書面会議でも可能との判断が行政から発出されているが、会議開催や書面会議開催を行っていない。	運営推進会議の構成員の確定し、会議開催、行政への報告を行う。	町内会に声かけし、会議出席者を確定し、会議を開催し、行政や、入居者ご家族、職員へ報告する。	2ヶ月
2	13	現状、防災点検業者が指導する消火器使用訓練のみの実施に留まっている。消防署の立ち会い訓練などが計画的にできていない。また、備蓄一覧表がない。	定期的に消防署立ち会いでの避難訓練を行う。備蓄一覧表を作成する。	消防署立ち会いでの避難訓練を計画的に行う。また備蓄一覧表を作成し、職員間で把握していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。