

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	季節に応じての外出支援は行えているが、個別の対応や家族の協力を得た外出はできかねている。年間行事の数は、ご家族に声をかけ出席していただき、一緒に過ごす時間を設けている。	ご家族と一緒に外出できるような企画やケアプランに反映し、実施に向けて取り組む。	毎月の行事企画の案内をご家族へも告知し、参加を促す。又、ケアプラン立案時に個別の外出支援を計画するようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。