

目標達成計画

作成日: 令和 元年 8月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者、家族の思いや意向を受け、それらをより反映させた介護計画を作成していくことを期待したい。	利用者、家族の思いや意向を理解し、利用者本人の能力の維持増進ができるよう、各々の状況に沿った介護計画書を作成したい。	<ul style="list-style-type: none"> ・日ごろの関わりの中で情報収集して、利用者一人ひとりの状態、能力を把握する。 ・家族との会話を増やし、困ったことや意見など、何でも話せる状況を作る。 ・チームケアを心掛け、職員皆で話し合い周知した上で、徹底したケアを行う。 	6ヶ月
2	4	推進会議参加メンバーもその時のテーマに応じて呼びかけるなど柔軟に考えることで、より活発な意見交換ができるようになることを期待する。	今以上に参加者を増やすとともに、議題やテーマにも変化をつけ、意見や改善策をもらってスキルアップを目指したい。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域に根付いている地域包括支援センターにも参加を呼びかけ、いろいろな意見をもらいたい。 ・報告だけでなく議題やテーマを掲げることで、改善策や意見が出る会をつくる。 ・テーマによっては消防関係者に声をかけたり、地域住民の方にも参加してもらい、事業所の取り組みを知ってもらおう。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月