

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	チームで作る介護計画とモニタリング、本人がよりよく暮らすための課題とケアのあり方を本人、家族の意向や心身の状況などアセスメントで十分に把握できて、現状に即した介護計画ができていますか。	毎月の支援経過でのモニタリングを行い、次への計画立案に向けて、アセスメントで課題を見出し、本人、家族の思いが反映できる介護計画を目指します。	アセスメントを重ねているが、課題が見えなかった。課題が明確に捉えられるよう、支援経過での記録を具体的に行い、課題が明確になり、支援状況の分析ができるように検討していきます。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。