

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	今後予想される重度化に備え、職員全体のレベルアップが必要。	職員全体の重度化に対応できる知識と技術のレベルアップ。	内部、外部に関わらず、重度化に備えた研修の実施、及び技術講習の実施	12ヶ月
2	4	家族様との交流の機会がもう少しあってもいいのでは。	家族様との交流機会を増やす。	行事案内やグループホーム内の出来事を今以上に報告する事で、家族様がグループホームに今以上訪問して頂けるよう工夫を行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。