

目標達成計画

作成日: 平成 29年 9月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域の方の参加が少ない。	運営推進会議に町内会・地域の方に参加して頂く。	現在、入居者様やご家族様、地域の福祉コーディネーターの方には毎回参加頂いている。町内会長には案内を出しているが、都合がつかないときには、副会長や婦人会長に参加して頂くようお願いする。また定期的にご挨拶に伺い関係性を構築していく。	6ヶ月
2	35	年に2回の避難訓練は実施しているが、近隣の住民の参加が得られていない。	避難訓練に近隣の方に参加して頂く	近隣の方にお知らせを作成、配布し参加のお願いをする。また回覧板から地域行事の情報を得、行事に参加し近隣の方とコミュニケーションを取ることで参加しやすい環境、関係性を築く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。