

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                       |   |   |            |
|----------|------|-----------------------|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題          | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 49   | 日常的な外出支援を行うことができなかった。 | 南流山地区が開発・成長中の地域のため地域資源が充実してきている。遠方に行く事を考えずに近隣の資源を活用した外出の機会を増やしてお客様の生活の質を高められるようにしていきたい。 | ・近隣の商業施設や公園を利用した外出を行う。<br>・同法人が関わっているボランティアさんが行っている手芸教室などに参加できるようにする。<br>・ご家族様に参加してもらい、近隣の飲食店へ外出する。 | 10ヶ月       |
| 2        | 2    | 地域との交流ができていない。        | 住宅地の一画に事業所があるため、近隣に学校や幼稚園が多く運営されている。日常的な交流や将来的な行事など相互関われる関係づくりを目指していきたい。                | ・近隣の学校や幼稚園・保育園への散歩に行く等の日常的な交流を増やしていく。   | 10ヶ月       |
| 3        |      |                       |   |   | ヶ月         |
| 4        |      |                       |   |   | ヶ月         |
| 5        |      |                       |   |   | ヶ月         |