

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム のんきさん・おたがいさま

## 目標達成計画書

作成日: 令和元年11月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	職員を育てる取り組み	理念に沿ったユニット目標、それに繋がる職員一人ひとりの目標を定める等、理念を具体的に実現するための体制作りに取り組み、職員のスキルアップに繋げていく。	職員一人の能力や目標に応じた外部研修の受講、資格取得を奨励し、目標への達成度を定期的に評価して、職員が常に目標を持ち、意欲的に働く事が出来る職場環境を整えていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。