

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	3階建て各ユニット出入り口の施錠	各ユニットの出入り口の解放	日常化しないようホーム会議にてまずは時間を決め解放していき(現在は13:00~15:00)時間を伸ばしていき9:00~18:00職員が2名以上いるときは解放するようにします。	6ヶ月
2	4	運営推進会議への利用者様、協力医の参加	利用者様の参加、協力医の先生もしくは訪問看護師への参加をうながす	先生は往診等があり参加が難しいとの返事、訪問看護の方は時間が合えば参加してみたいとの返事だったので時間を調節していきます。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。