

【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議に市担当者の出席がなくても、市に代わり地域に根ざした高齢者の福祉を包括して情報の収集提供を行なう地域包括支援センター及び自治会からは毎回の出席を期待したい。	できるかぎり地域包括支援センターや自治会から運営推進会議に参加していただく。	今後も地域包括支援センターや自治会に対し運営推進会議に参加いただけるよう協力をお願いしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。