（別表第1の4）

事業所名　グループホーム恵須栄

作成日：　令和　5年　4月　10日

# 目 標 達 成 計 画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

**【目標達成計画】**

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目　標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 | 目標達成状況（任意） |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 49 c | 評価結果と目標達成計画を市町等々に報告しているが、施設のサービス評価の取り組みを十分に理解してもらえていない。 | 運営推進会議に、地域の人や利用者のご家族を招き、参加してもらえるよう努める。 | ・運営推進会議や施設HPを活用して、より多くの人に外部評価の結果や施設の今後の目標、目標の達成等を発表・発信していく。 | 12　か月 | |
| 2 | 50 d | 災害の備えについて実施していることを利用者のご家族や地域に実施していることを理解してもらう。近隣住民とより施設との協力関係を築く。 | 災害への備えについての取り組みを外部へアナウンスする。 | ・HPや施設発行の新聞等を活用して、訓練の様子や取り組みを発信する。訓練の参加者を増やせるようによりアナウンスしていく。<br>・防災訓練等に参加してもらえるよう地域の方やご家族にイベントを告知する。 | 12　か月 | |
| 3 | | | | | か月 | |
| 4 | | | | | か月 | |
| 5 | | | | | か月 | |

注1）項目番号の欄については、自己評価項目の№及び小項目のアルファベットを記入して下さい。
注2）項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。
注3）外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。
注4）目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。