

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	51	外出に参加しない利用者様に対して、行ける場所を見い出す。	月に1回は全員、必ず外出する。	外出を嫌がる利用者様には、家族に協力を要請する。遠出の出来ない方には近場の外出場所を見つける。	3ヶ月
2	35	終末期について利用者様全員の希望が取れてない。	全員の意向を知る。	入居時に本人や御家族に聞く。家族会でアンケートを作成し記入して頂く。	6ヶ月
3	29	記録の記入の仕方に個人差がある。	記録の内容を充実させ、情報の共有に努める。	統一した記録を残す為、勉強会を開催し意見交換をする。参加出来なかったスタッフには資料を渡し熟読してもらう。	6ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。