

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員並びに外部者へ表せる機会を設けそれらを運営に反映させることまでは出来ていない。	ご家族の意見の抽出	行事の後にアンケートを実施し、ご家族からの声を聞き、今後の運営に反映させる。	10ヶ月
2	35	地震、水害等の対応の食品等の備えが少し不十分。	食品等の備える中身をもう少し検討し、常温保存ができるものであること。	1ヶ月を目安にし日頃の食品と併用できる仕組みをつくる。	24ヶ月