

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム明浜館

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 9 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	13	火災時、消火の為に水が確保困難の為、敷地内外に消火栓を設置をお願いします。	10分後に放水が可能になる。	市の関係者、消防団に要望の書類を提出	か月	消火栓は設置困難かもしれないが、海水をくみ上げるように努力したい。現状の報告が間もなく書類化され届く予定。
2				万が一に備え身軽に動けるよう懐中電灯は首から下げるものにする。	か月	8月購入
3	9	利用者の思い、生きた証を残す。	一行でも良いので本人さんの声を残す。	声を掛け合って、返ってきた言葉、しぐさを残していきましょう。を目標に掲げる。職員会で経過をきく。	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。