

目標達成計画

作成日: 平成23年11月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練を行っているが、消防署の立ち合いがなかった。	年に1回は消防署の立ち合いのもと避難訓練を実施する。	消防署の立ち合いのもと、年間の避難訓練の回数を増やしていく。	6ヶ月
2	26	3ヶ月毎のモニタリングを参考に見直しを年1回行っている。	月に1回モニタリングを行い、3ヶ月毎の見直しを行っていく	見直し期間を3ヶ月として、介護計画書の見直しを行っていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。