

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	ホーム全体での防災訓練を行う。	11月初旬での訓練を予定している。	スプリンクラーの設備が整っている為、その状況下での災害シュミレーションを行い計画を立てていく。	1ヶ月
2	2	自治会に加入して情報提供はいただいているが、近隣住民との触れ合う機会が少ない。	自治会の催しに積極的に参加し交流するようにしていきたい。	自治会の情報に対して、勤務シフトを調整し、出来るだけ催しに参加出来るようにしていく。	3ヶ月
3	5	行政との密接な関係づくりをしていきたい。	連絡事項の情報交換だけではなく、ホームをより良く運営していく為の相談などをしていけるようにしていきたい。	電話ではなく、直接に出向いて取り組んでいきたい。	6ヶ月
4	4	運営推進会議を開催していない。	地域住民、家族、行政担当の方々を招き、会議を開催開催していく。	地域、行政との関係を築いていき、開催に向けて取り組んでいきたい。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。