

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	(17)災害対策 火災や地震、水害等の災害時に地域との協力体制が築けていない。	ホーム近隣の方々に災害時の協力要請を依頼し、地域との協力体制を築くことができる。	・ホーム近隣の方々に災害対策の取り組みを説明し、承諾を得た上で協力体制を築いていく。 ・2ヶ月に一度、参加している福祉会で発言の場をいただき、民生委員や地区社協の方々に周知しながら、協力体制を築けるように取り組む。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

