

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に 要する期間
1	21	今まで、職員不足もありレクリエーションは、日常生活で行って来たが、身体を動かすレクリエーションが少ないようです。	一日1回入居者様と職員と一緒に活動できる場面を作りたい	レクリエーション活動を増やすようにする。体操DVDを利用して毎日からだを動かすようにします。	6ヶ月
2	25	入居者様お一人お一人と一日一回は、関わるようにしてもらいたい。	一日の中で、入居者様と1対1で会話・対話するようにしてもらい、変化や気づきもすぐに察してもらいたい。	職員は意識して、一人一人と挨拶し、表情や顔色等で健康状態も確認するようにしたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。