

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 6 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事について職員1名が検食をしているが、入居者と職員の感想を記録に残しておらず正しい評価ができていない。	入居者の好みをメニューに取り入れたり、味付けの感想を聞き、少しでも食事が楽しみにつながるようにする。	検食簿を作成し、その日のメニューや、入居者の方と感想を記録し献立の参考にする。	1ヶ月
2	35	自然災害の訓練を、定期的に行っていない。	自然災害に対する備えや、対応方法について日頃より意識付けを行う。	運営推進会議や家族会、職員研修で、自然災害に関する研修を入居者、職員と定期的に行う。	12ヶ月
3	4	運営推進会議や家族会で伝える内容が十分ではない。	運営推進会議で報告する内容を、より細かく具体化し報告する。	運営推進会議や家族会で、事故・ヒヤリハットや職員研修で取り上げた内容、日頃行っている小さな取り組みを具体的に報告する。	2ヶ月
4	49	感染防止のため外出行事が減り、入居者のストレスが増えている。	行事の数や内容を見直し、少しでも入居者が楽しみを持てるケアに努める。	コロナウイルス感染防止を十分に行った上で、3密を避けた場所を選び、気分転換や楽しみを兼ねた外出機会を増やす。	6ヶ月
5	19	コロナウイルス感染防止の為、面会時間も入り居者、家族共に寂しい思いがある。(アンケートで居室の整理がしたいとの希望がある)	少しでも関わりを持ってもらえるように、窓越し面会以外で、間接的に触れ合う機会を作る。	希望があれば、居室の掃除や、タンスの整理を家族に依頼する。(ワクチン接種済の家族)	6ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。