

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常における外出支援について、買い物、散歩等単調的な外出支援となっており行事的企画が不足している。	外出支援を通し地域への参画を含め、個々の利用者の喜びや楽しみを実感できるような企画の立案する。	以前行っていた外食の再開や地域イベント参加等、定期的な外出支援の実施に取り組む。	3ヶ月
2	23	利用者の思いや意向をスタッフ全員が把握出来るよう努めているが、具体的な内容の記録が不十分である。	利用者本人がより安心して、生き生き暮らせる環境作りをする。	アセスメントツールの活用をし、記録の工夫を図ることで、ケア内容の確立に努める。	3ヶ月
3	26	介護計画の内容が具体的になされていない。	介護計画の内容を明確にする。	上記アセスメントツールの内容を介護計画に反映させる。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。