

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職場の理念がまだまだ職員へ浸透していないところがある。	たのしい家淀川の理念の共有と実践を行いたい。	施設全体の会議を通じて、職員全員でたのしい淀川の理念の再確認を行い、今一度実践へ繋げていけるようにする。	3ヶ月
2	2	地域との繋がりがまだまだなところがある。	町会に入り、更に地域密着型の施設として関係を深めていきたい。	会社とも話し合い、町会へ入れるように話を進める。	2ヶ月
3	3	運営推進会議へのご家族様の参加が少ない。	出来る限り、ご参加いただき、ご意見・ご要望等を聴いていきたい。	ご家族様へヒヤリングをほうをしていく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。