

目標達成計画

作成日: 令和7年2月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4 (3)	人員不足などで運営推進会議を開催できていない。	人員を確保し、正常に運営推進会議を開催・運営できるようにする。	令和7年度は2か月に1回定期的に開催できるように、スケジュールを組んでいく。(人員の補充予定あり)	4ヶ月
2	35 (13)	避難訓練等を実施した後の反省・振り返りを協議した記録を残していない。	避難訓練等定期的に実施し、振り返りを記録していく。	避難訓練を定期的に実施し、その振り返りを協議する機会を設け、記録していく。	12ヶ月
3	2 (2)	地域住民の方との交流機会が希薄となっている。	地域住民の方々との交流機会を増やす。	現在開催できていない運営推進会議を開催し、出席して頂く地域住民代表の方を窓口に、他の地域住民への働きかけを行っていく。	12ヶ月