

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	有事の際に近隣住民と協力が出来るように、準備をしていくことが望まれる。	毎年の防災訓練を、近隣住民(民生委員)や市役所と連携を図り、実施することが出来る。	・併設施設と共同で実施する。 ・民生委員さんや区長さんとも平時から連携が図れるよう、コミュニケーションを図る。 ・岩倉市(長寿介護課、協働安全課)、消防署とも連携を図り、合同で訓練を実施する	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。