

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	散歩の頻度が少ない	散歩等外気に触れ季節感を肌で感じれるようにする	ユニットでの会議で、天気の良い日には、長時間でなくてもいいので、散歩に出て外の空気に触れられるよう話をして散歩に出ることの意識付けをしていく。	3ヶ月
2	35	消防訓練に、複数の地域住民の参加を得るようにする	消防訓練に、複数の地域住民の方に参加をしてもらう	運営推進会議の中で課題として取り上げて話し合い、推進委員の方からも意見を聞く。また、地域に出来ることがあれば協力をを行い、地域の方に消防訓練に参加できるように協力を求めていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。