

(別紙4(2))

事業所名 グループホームさとび

ユニット名 茜棟・東雲棟

作成日: 令和 2年 11月 30日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	職員の何気ない一言が、何気ない行動が、不適切なケアになっていないのか。不適切なケアとは何か。各職員捉え方にも差があり、ご利用者様の気持ちに添った支援が出来ているのか。	ご利用者様の立場に立って、職員視点ではなく、ご利用者様視点での関わりにより、現状を理解したケアが出来る。	6ヶ月ごとのプランの見直しに加え、各施設内研修の際には、各職員の不適切なケアに感じた事例を出し、改善策を講じる。各自のケアを振り返り意識改革をしていく。	12ヶ月
2	34	ご利用者様の急変や事故発生に備えて、各マニュアル整備、研修、防災訓練にて心肺蘇生訓練等定期的に行っているが、職員によって力量に差があり対応が出来ていない点がある。	緊急対応時、自分が何をすべきか理解が出来ている。緊急時マニュアルに沿った対応が出来ている。	新しく入職された職員に対して、業務内容の指導に入る前に緊急時対応、マニュアルの読み込みを必ず行う。年2回の総合防災訓練、地震想定訓練、伝達訓練等継続して勉強会をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。