

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害に備えた準備。災害を身近な出来事として訓練を重ねる必要がある。	職員一人ひとりが避難計画を理解し、どの時間帯に災害が起こっても落ち着いて行動に移せる。	<ul style="list-style-type: none"> ・災害別避難訓練の実施。 ・連絡系統の把握。 ・備蓄品の点検。 	12ヶ月
2	49	日常的な外出支援は行っているが、レジャーとしての外出機会を増やしたい。	地域の季節イベントや新たな外出を発掘し、入居者様の楽しみを増やす。職員の自発的な提案を引き出す。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域イベント、外出先に関する情報収集。 ・季節に応じた外出企画の発案。 ・外出実施後の情報をまとめ、今後の運営で活用できるように資料化する。 ・外出介助を安全に楽しめる職員の育成。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。