

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所理念がなく、統一した事業所のケアが職員にイメージできていない。	事業所の特徴を生かした事業所理念を作り、統一的なケアをお客様に提供していく。	どのような理念が白金の事業所にふさわしいのかをミーティングや社内研修を通して話し合いを行い、作りあげていきたい。	3ヶ月
2	3	コロナ禍で運営推進会議は書面開催となっているが、利用者様は参加しておらず、議事録を玄関に閲覧できるようにおいているものの、実際に閲覧しているご家族はいない。	対面会議が開放されるまでは利用者様参加の会議を行い、毎回議事録をご家族様に郵送する。	対面会議が開放されるまでは利用者様参加の会議を行い、毎回議事録をご家族様に郵送する。	4ヶ月
3	6	とった写真を並べているだけのお便りを送っているものの、コロナ禍により面会をご家族が控えて下さっているため、普段の利用者様のご様子がご家族に伝わらない。	お便りを通じてご家族が利用者様のご様子をもっと把握できるようになる。	写真の点数を絞り、本人の写真をメインに据え、写真の紹介文や吹き出しなど入れる、体調面のコメント等情報を盛り込んだものにレイアウトの変更を考えていく。	4ヶ月
4	10	施設ケアマネージャーが前任者からケアプランの引き継ぎがうまくできておらず、モニタリングや見直しが追いついていない。	ケアプランの整備を進め、こまめなモニタリングと見直しを行い、入居者がよりよく暮らせるよう課題をみつけていく。	ケアプランの整備を進め、こまめなモニタリングと見直しを行い、入居者がよりよく暮らせるよう課題をみつけていく。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。