

(様式2(1))

事業所名 グループホームメヌエット

作成日: 令和 8年 2月 25日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10	面会対応 コロナ禍以前のように、居室やグループホーム 内で生活者様と家族様が会えるように。 ※今回のアンケートにおいてもほぼ全員の家族 様からの希望もあり。	面会の時間を気にする事なく「会いたい時に 会える」。	法人に対しての働きかけを引き続きおこなって いく。例えば、居室で面会として、マスクを必 ず着用してもらい、換気をしたうえで。 (感染対策は必要にて、1度の面会2名まで等)	令和8年度 中には
2	26 30	主治医の意見見解を介護計画やモニタリング 書に書き切れていなかったので、漏れの無いよ うに記載する。	次回往診時分からの対応。	介護記録には、主治医との意見交換は書いて いたので、それを介護計画(モニタリング・担当 者会議)にも記入をしていく。	今月中
3	8	成年後見人制度を全職員に学ばせる機会がな かった。	全職員(新人教育時)で理解をしておく。	リフレットを準備し、各自で読めるように対応す る。	今月中
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。