

目標達成計画

作成日: 令和5年 6月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (1)	災害時における地域の協力	災害時における避難誘導などの協力要請において近隣の住民にも協力を求められる体制作り	<ul style="list-style-type: none"> ・近隣住民に対する日頃からのコミュニケーション、コミュニティー作り ・会合などがあれば、その際にお願ひする。 進捗 →日頃から、散歩などの挨拶や、定期的な挨拶をしている。	今後も継続
2	48 (18)	コロナ渦により、中止していた、外出支援 個人ケアとしては、徐々に支援を再開しているが、通例の行事や日々の外出は出来ていない。	徐々に、コロナ渦の以前のように、外出や外出先でのイベントを計画していきたい。 引き続き、安全対策はしっかりとし、ご家族様のご理解も得た実施に移していく	<ul style="list-style-type: none"> ・季節感じられる外出(季節の花を見に行くなど) ・外食の実施 まずは少人数で徐々に。 	コロナ感染の世間的状況を踏まえ、今後も継続的に実施。
3					
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。