

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	ミーティングは行っているがなかなか定期的に全員が集まって行う事が出来ていない。	なるべく多くの職員に集まってもらう様にしたい。	定期的に出来る様、曜日等を決めなかなか出席できない職員にはその都度出席できるように調整していく。	6ヶ月
2	48	ADLが高い方もいる為なかなか全員に役割や楽しみを持っていただく事ができない。	みなさん1人1人が役割や楽しみを持てるようにする。	入居者に各担当がいるので、担当者が出来る事、楽しめる事を考え、他職員に協力していただきながら役割、楽しみを持っていただく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。