

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム さわらび

作成日: 平成 24 年 11 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	地域活動が少なく地域に馴染んだグループホーム作りが必要である。	運営推進会議以外にも、積極的に地域に出向く	地域のイベントに参加したり、運営推進会議や消防訓練など、地域の方に多く参加して頂けるように努める。	6 か月	
2	3	運営推進会議の内容について	会議形式だけではなく、イベントなどにも挑戦する。	管理者だけで、運営推進会議を考案、立案するのではなく、他の職員の協力や、アイデアを取り入れて、有意義な運営推進会議を行う様に努める。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。*

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。