

目標達成計画

事業所名 ケア・パートナー森伸明野

作成日 : 平成 29年 4月 23日

評価結果

市町提出日 : 平成 29年 4月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	事業所の目指す地域密着型サービスの理念に沿った運営の為にも、運営推進会議への幅広い参加を求め、意見交換の場をいかないといけない。	運営推進会議に、地域住民代表として区長・民生委員に参加して頂く。又 地域住民代表以外の方(介護相談員・消防団・老人会の方等)にも、多数参加をして頂く。	介護相談員・民生委員・区長に参加協力の依頼を行う。又 催し物への参加や地域への行事へも、参加させて頂きたい。	3 か月
2	35	消防の指導を得て、いつ発生するかわからない災害時に、全職員が落ち着いて行動できる体制作りを行えていない。	防災訓練・安否確認は行っていますが、昼夜問わず全職員が避難できる方法を日常的に取り入れて行っていく。	日常生活において少しずつ実施頻度を増やしていき、いざという時にすぐに行動に移せるようにしていく。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。