

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	本人様がより良く暮らすための課題とケアの在り方について個々の介護計画を作成しているが、チームとして、より実態に合った介護計画がなかなかできない。	出来るだけ多くの方の参加で担当者会議を実施し、本人様の思いを大切に、より実態に合った介護計画が作成できる。	・日々の実態を把握し、利用者様に合った介護計画を立て、担当者会議の開催を行う。 ・ミーティング・カンファレンスの回数を月 2~3日に増やし、情報を確認し、実態に合った介護計画を立てる。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。