

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	家族からの意向確認が不十分であり、細かい部分まで把握できずケアプランに反映出来ていない。	家族の意向をケアプランに反映させる。	介護保険更新時に、家族に連絡をし、細かな意向の聞き取りを行う。	12か月
2	35	自然災害の対策が不十分でありマニュアルも古く見直しが必要である。	<ul style="list-style-type: none"> ・自然災害時の避難訓練の実施。 ・現状に合った、マニュアルの作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・系列事業所と連携を図り、マニュアルを整備した後、避難訓練を実施する。 	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。