

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	56	職員が利用者の思いや願い、暮らし方の意向をつかんでいるか。	職員一人一人が利用者の生活歴や家族からの情報を把握し、本人や家族が希望する生活が送れるように支援する。	ケアプランの中に具体的な支援方法をあげ、毎日の生活の中でチェックしつつ達成する。	1 ヶ月
2	60 49	利用者は戸外の行きたい所へ出掛けているか。日常的な外出支援 その日の希望により戸外に出られるように支援し、家族や地域の人々と協力しながら支援する。	誰もが常に戸外に出かけられるように、希望に沿って支援する。	・食材の買い物も3日に1度利用者と共にする。 ・夏になると近くで朝市が開かれるので、利用者と車で出掛け、地域の人々との交流をはかる。	0~2 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。