

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	災害対策に関して、地域連携を伴った昼夜問わずの避難方法等の全職員への周知徹底が欠けている。	今日までの地域連携を活かした、より密な災害対策を目指す。	より多くの地域行事に参加し、又、当事業所と関わって下さっている自治会の方等を基盤に、より深い近隣住民との協力関係を築き上げるよう努める。 防災対策マニュアルの周知徹底を行い、夜間想定 の避難訓練を実施する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。