

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--------------------------|---------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 13 | 災害対策については、避難訓練を繰り返し行っているが、職員間の連携がとれていない面もある。 | 消防署と連携した避難訓練を行えるように計画する。 | 消防署との相談、DVDの閲覧などで訓練の内容を見つめ直したい。 | 6ヶ月 |
| 2 | 3 | 運営推進会議の開催にあたっては、参加者の助言を多く求めたい。 | 開催時期前に、意見を聞き合わせていく。 | アンケート方式で、意見を出してもらうように試みる。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。