

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	全体的に重度化が進んできている。対応や予後を考えていかないといけない。	利用者一人ひとりの急変や事故にスタッフが対応できるようになる。	利用者の状況を把握し、情報の共有し、スタッフ、家族、Drと連携を図る。	12ヶ月
2	27	ケース記録への記録漏れや、独自の視点ケアを図ることがある。	チームでのプランの共有や実践を行う。	会議や朝礼で情報の共有、記録の確認やスタッフのヒアリングを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。