

## 目標達成計画

作成日: 平成29年4月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	入居者9人のうち年間を通じ頻回に面会に来られる家族3、月1回の家族2、全く面会無しに等しいが4、となっており本人の思い、スタッフの思いが伝わらず共に支えあう家族との関係には不十分と考える。(本人の誕生会を行うにあたりお手紙等の依頼をしてそれに応じてはくさっている。)	本人とご家族との絆を大切にする面会回数 のアップとそれに関わるスタッフとの信頼関係の構築。	1、家族会への参加を確実にする。年間計画を早く示し日程調整を依頼する。 2、訪問診察時に家族の同伴を半年に1回はお願いしドクターからの健康状態、今後予想される事柄について説明を受ける場を作る。 3、運営推進会議に家族代表以外でも年1回の参加をお願いし施設の取り組みや委員さんから出る意見を聞く機会を設ける	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。