

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	18	7名の少人数であってもホームでの個別な対応がなかなかできない現状があり、今回年間目標として挙げたお誕生月に特別なサービスの提供を行うという内容を今後も引き続き継続して行う。	個別的サービスの提供を図り、利用者の満足度を高め、利用者に対しての理解度、信頼関係を深める。	ご本人の意思や思いを尊重し、意思確認の難しい方についてはご家族の意見も参考に計画を行う。また今後はご家族の参加も積極的に促す。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。