

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	職員の支援姿勢や、お客様への寄り添った介助など、家族へ事業所の日頃の取り組みを伝える機会を増やす。	施設での行事の参加を呼びかける。	ご家族との昼食会等の場を設け、家族同士のお話や事業所との親睦をはかる。	6ヶ月
2	35	火災時の避難に備え、近隣の方との具体的な連携の検討や訓練参加の依頼、その他災害に対する避難地の確認や、停電時の対応についての対策作りを行う。	近隣の方との交流の機会を設ける。	運営推進会議において避難地の確認をし、近隣の方に特に夜間の訓練参加を呼びかける。懐中電気の点検をし各居室に備え付ける。段差等がある箇所に蛍光テープを貼り付ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。