

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	グループホームのみで避難訓練を行なっている為、細かい部分の問題点まで気付いていない。	外部者に避難訓練に立ち会ってもらい、客観的な意見を聞き改善につなげる。	消防署、母体の防火管理者会の委員に避難訓練の立ち会いを依頼し意見を頂く。	12ヶ月
2	10	家族から事業所に対し意見・要望が少ない。	家族から意見・要望を聞き出す。	家族会を年1回開催し、意見交流の機会とする。満足度アンケートの実施。	12ヶ月
3	4	運営推進会議が有意義に活用されていない。	会議内容を具体的にし、有意義に活用できる場とする。	運営推進会議の内容を毎回テーマを決め、テーマに応じて出席者を依頼し討議する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。