

## 目標達成計画

作成日：平成 22年 11月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	4ヶ月に1回での運営推進会議を基準省令に近づけるように開催する。	2ヶ月に1回の開催。	地域のお年寄りのコミュニケーションの場として利用して頂けるよう、小規模なイベントを考える。その中で課題を儲け意見を聞いていく。	3ヶ月
2	6	徘徊や、帰宅願望の強い利用者があるため、門の鍵を開放できない状態にある。	状況に応じて門の鍵を開放できるように心掛ける。	昼の比較的スタッフの多い時間帯は開放し、様子を見ていく。	6ヶ月
3	40	嚙下等の問題により利用者と一緒に食事が摂れていない。	コミュニケーションを取りながら食事を一緒に楽しむ。	テーブルの配置や、利用者の状態を見て一日一食は一緒に食事を摂るようにする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。